

2026년 창원시마산가족센터 사례관리사 채용 공고

(사)마산YWCA에서 수탁 운영되는 창원시마산가족센터에서
다음과 같이 종사자를 채용하고자 하오니
능력과 열정을 가진 분들의 많은 지원 바랍니다.

2026년 9월 7일

창원시마산가족센터장

1. 모집분야 및 업무내용

채용형태	채용분야	인원	업무 내용	채용방법
정규직	사례관리사	1명	○ 온가족보듬사업(취약위기가족지원사업) 사례관리 업무 전반 ○ 온가족보듬사업 및 센터사업 운영 ○ 사업 홍보, 실적관리 및 기타 그 밖에 업무 추진상 필요한 제반 행정 등	공개 채용 (1차 서류전형, 2차 면접전형)

2. 지원 자격

채용 분야	응시 자격 기준
사례관리사	○ 건강가정사 또는 사회복지사 2급 이상 자격 요건을 갖춘 자로 관련학과* 학사학위 이상 소지자
종사자 채용 공통 사항	○ 컴퓨터활용 가능자(컴퓨터활용능력, 워드프로세서, 정보처리기사, ITQ 마스터 자격에 한함) ○ 사회복지시설 종사자 결격사유 및 아동학대, 노인학대 관련 범죄경력에 해당되지 않는 자 ○ 남자의 경우 군복무를 필한 자 또는 면제된 자 ○ 센터 운영 규정 정년(만 60세)에 해당되지 않는 자

채용 분야	응시 자격 기준
	○ 업무 특성상 이동(차량 운전 포함)을 수반한 업무가 포함되며 이에 따른 업무 수행이 가능한 자

* 관련학과 : 사회복지학, 가정학, 여성학, 아동학, 청소년학, 노년학, 보육학, 교육학, 상담학, 다문화학 등

3. 채용전형절차

구 분	일 정
서류접수	2026. 9. 18.(금) 09:00 ~ 9. 21.(월) 18:00까지
서류접수 방법	E-mail, 등기우편, 본인 내방 ※ 6. 원서접수 상세 사항 확인
서류전형 합격자 발표	2026. 9. 22.(화) 오후
면접 전형	2026. 9. 29.(화) 10:00 예정
최종합격자 발표	2026. 9. 29.(화) 오후 예정
발령일	2026. 10. 1.(목)

4. 합격자 발표

- 창원시마산가족센터 홈페이지(masan.familynet.or.kr)
- 합격자에 한해 개별 통보

5. 근무조건

근무조건	
근로계약기간	2026. 10. 1.(목) ~ 사업 종료시 까지
근무 시간	월~금 09:00~18:00, 휴게시간 12:00~13:00, 일요일·공휴일 휴무
근무 장소	창원시마산가족센터 및 외부
급여 수준	팀원 3호봉 / 2,366,500원 이내
기타사항	- 2026년 센터사업비 내 인건비 보조금 상한 기준에 따라 경력 24개월 이하 기준이며, 센터 사정에 따라 조정될 수 있음(성평등가족부 가족사업 지침에 따름/최대 2호봉까지 인정) - 수습기간: 채용일로부터 3개월의 수습기간을 두며(급여 동일), 수습기간 종료 시 또는 수습기간 중이라도 업무 능력 및 자질이 업무수행에 부적격한 경우 본 채용을 취소할 수 있음 - 센터 사업 특성 등을 고려하여 평일 저녁·주말 등 시간외 근무를 할 수 있으며, 이에 대한 수당지급 및 대체휴무 사용가능 - 4대 보험 및 퇴직연금 가입(단, 퇴직금은 1년 이상 근무할 경우 지급) - 후생복지: 사회복지시설 종사자 수당, 사회복지사 자격수당, 명절수당, 시간외수당

6. 원서접수

1) 접수기간 : 2026. 9. 18.(금) 09:00 ~ 9. 21.(월) 18:00까지, ※ 토·일 포함 4일간

2) 접수방법 : E-mail, 등기우편, 본인 내방

※ 모든 서명란에는 반드시 자필 서명 후 제출(자필서명 미처리 시, 접수 불가하며 이에 대한 책임은 지원자 본인에게 있음)

• E-mail : ms_fam@naver.com

※ 접수 시간 준수

※ 메일 제목: '사례관리사_응시원서(본인이름) 제출'로 작성할 것

※ 파일 제출 시 서류를 취합하여 하나의 파일로 제출

• 등기우편 : (51735) 창원시 마산합포구 중앙북 5길 20, 지하 1층(중앙동3가, 마산YWCA)

창원시마산가족센터 채용담당자 앞

※ 9월 21일(월) 18:00 도착분에 한함

• 본인내방 : (51735) 창원시 마산합포구 중앙북 5길 20, 지하 1층(중앙동3가, 마산YWCA)

창원시마산가족센터 ※ 주말 및 점심시간 12:00~13:00 제외

3) 문 의 : 채용 담당자 070-5101-2738 또는 055-245-8745~6

7. 제출서류

구분	제출 서류
응시원서 제출서류	※ 서식은 센터에서 제시한 양식만 사용할 것. 별도 양식을 사용하는 경우 접수 불가 - 응시원서 1부. - 자기소개서 1부. - 개인정보제공 및 이용 동의서 1부.
최종 합격자 제출서류	- 범죄전력 조회 동의서 1부. - 주민등록등본(본인 주민등록번호 전부 표시) 1부. - 관련 자격증 사본 및 학위 증명서 각 1부. - 경력증명서 (경력증명서는 근무기간과 담당업무가 명시되어야 함) 1부. - 건강보험자격득실 확인서 1부. - 증명사진 JPG 파일(3×4) - 채용신체검사서 1부.

8. 심사 기준

○ 1차: 서류 전형

- 응시자격 등 적격 여부 심사

- 선발인원의 3배수 이상 선발(단, 서류 심사 합격자가 선발예정 인원의 3배수 이하인 경우에는 3배수 이내로 합격을 제한할 수 있음)

○ 2차: 면접 전형

- 서류전형 합격자 대상
- 1차 서류전형과 2차 면접전형 점수 합계 평균 고득점자 순 최종 선발

○ 공 통

- 자격 요건을 모두 충족하고 다른 조건이 동일한 경우(동점자 발생 시) 취업취약계층 우선 선발

취업 취약 계층 ※ 1개 사항만 적용	○ 저소득층 : 기준중위소득 65% 이하 * 건강보험료 납부확인서, 기초생활수급자 증명서 등으로 확인 ○ 6개월 이상 장기실업자 * 고용보험 피보험자 확인서로 확인 * 청년(만 29세 이하)은 졸업이후 6개월 이상 경과자를 장기실업자로 간주 ○ 여성실업자 중 가족부양책임이 있는 자(여성가장) * 여성가장임을 증명할 수 있는 확인 서류를 제출한 여성가장 ○ 고령자(만 55세 이상) * 센터 운영 규정 정년(만 60세)에 해당되지 않는 자 ○ 장애인(장애인 증명서로 확인) ○ 북한이탈주민, 결혼이민자 및 다문화가족 자녀 ○ 다둥이가족의 경력단절여성(가족관계증명서, 고용보험 피보험자 확인서로 확인) * 「왕원시 다둥이 가족의 경력단절여성 우선고용 및 지원에 관한 조례」에 따른 경력단절 여성 * 자녀 수가 2명 이상인 가족 중 18세 미만의 자녀가 1명 이상 포함된 가족 * 경력단절기간: 고용보험의 피보험자격 상실 기간이 2년 이거나 고용보험 가입 이력이 없는 경우도 포함
--------------------------------	--

○ 심사항목 및 배점 기준

- 서류전형 심사(40점) + 면접 전형 심사(60점)
- 심사위원 별 기준에 따른 1점 단위 점수 부여 가능

구 분		배 점 요 소		배 점
서 류 심 사 (40점)	(1) 관련 자격 (15점)	사회복지사 1급, 건강가정사 함께 소지		15
		사회복지사 2급, 건강가정사 함께 소지		12
		사회복지사 1급		10
		사회복지사 2급		7
	(2) 자격 기준에 준한 직무 경력 (10점)	12개월 이상~24개월 이하		10
		7개월 이상~11개월 미만		5
	(3) PC활용 자격 (5점)	(공통) 컴퓨터활용능력, 워드프로세서, 정보처리기사, ITQ마스터에 한함	유	5
			무	0
	(4) 자기소개서* (10점)	매우 우수		10
		우수		8
		보통		6
		미흡		3

구 분	배 점 요 소	배 점
면접심사 (60점)	- 지식(12점) - 전문성(12점) - 자질(12점) - 능력(12점) - 인성 및 태도(12점)	

* 자기소개서 평가: 내용의 적절성뿐만 아니라 문항 이해도, 작성의 충실성, 제출 서류의 전반적 완성도를 종합적으로 고려함

9. 기타 유의사항

- 본 채용은 블라인드 채용으로 응시원서, 자기소개서 작성 시 출생지, 학교명, 부모 직업 등 개인 신상을 알 수 있는 내용은 기재를 금지합니다.
- 응시원서, 자기소개서, 개인정보제공 및 이용 동의서 등은 공고문에 첨부된 서식만 인정합니다.
- E-mail 접수는 접수기간 동안 상시 접수(시작시간, 마감시간 준수)하며, 등기우편, 본인내방 접수는 접수기간 마지막 날 18시 도착분에 한해 유효합니다.
- 모든 제출서류는 공고일 이후 또는 유효기간 내 서류만 인정합니다.
- 해당 증빙서류 미 제출시는 해당사항 없음으로 간주하며 출처 및 내용이 불분명한 증빙서류에 대해서는 추가 서류 제출을 요구할 수 있습니다.
- 응시원서의 기재 착오 또는 누락이나 추후 증빙서류 미제출시는 해당사항 없음으로 간주하며, 연락불능 등을 포함해 발생하는 불이익은 응시자의 책임입니다.
- 응시원서 기재 내용과 증빙서류가 일치하지 않을 경우 발생하는 문제에 대해서는 민·형사상의 책임을 물을 수 있습니다.
- 최종 접수 평균 70점 미만일 경우 채용 결정에서 제외되며, 적격자가 없을 경우 최종합격자가 없을 수 있습니다.
- 응시자 중 적격자가 없는 경우 합격자를 선발하지 않을 수 있으며, 합격 통지 후 채용 신체검사 등을 통해 결격사유 발생, 합격자 등록 포기 시에는 합격이 취소됩니다.
- 계약 체결 후 3개월 이내 최종합격자의 계약 포기, 채용취소, 퇴직 등 사유로 인하여 결원이 발생한 경우 후 순위자 중에서 추가합격자를 결정할 수 있습니다.
- 차점자가 채용을 포기하거나 적격자가 없을 경우 최종합격자가 없을 수 있으며, 추후 재공고 후 절차에 따라 선발합니다.
- 접수된 서류는 채용대상자가 탈락이 확정된 날부터 14일 이내에 서류 반환을 청구하면 본인 확인 후 청구일로부터 14일 내에 반환하며(단, 이메일 지원서 및 첨부 자료는 해당되지 않음) 반환 청구기간이 지났거나 채용서류를 반환하지 아니한 경우에는 「개인정보 보호법」 따라 파기합니다.

- 채용 계획은 센터 사정에 의해 변경될 수 있으며, 변경 사항은 센터 홈페이지 채용 공고 게시판을 통해 공지합니다.
- 채용 신체검사 비용은 관련 증빙자료(영수증) 제출 시 센터에서 실비 지급합니다.
- 기타 문의는 창원시마산가족센터 채용담당자(070-5101-2738 / 055-244-8745)에게 문의하시기 바랍니다.