

2023년 결혼이민자 강사 채용 공고

마산YWCA에서 수탁 운영되는 창원시마산가족센터에서 다음과 같이 찾아가는 다이음사업 및 다문화가족 자녀 이중언어교육(글로벌 인재양성)사업의 원활한 추진을 위해 결혼이민자 출신 강사를 채용하고자 하오니 능력과 열정을 가진 분들의 많은 지원 바랍니다.

2023년 2월 2일

창원시마산가족센터장

1. 채용분야 및 업무내용

채용직급	채용분야	채용인원 (명)	업무내용
강사	다이음강사	3명 (중국1, 베트남1, 기타국가 1명)	○ 찾아가는 다문화 친화 활동(다문화이해교육) - 유치원, 어린이집, 지역아동센터, 학교 등 찾아가는 상호문화 이해교육
	이중언어강사	2명 (중국1, 베트남1)	○ 다문화가족 자녀 대상 토요 이중언어교실 수업 진행 - 베트남어 수업 및 문화 체험 수업 진행 - 중국어 수업 및 문화체험 수업 진행

2. 지원 자격

채용 분야	응시자격기준
다이음강사	○ 한국거주기간 2년 이상 결혼이민자 ○ 한국어능력시험(TOPIK) 4급 이상 ※상기요건 모두 충족해야 함
이중언어강사	○ 결혼 5년차 이상 결혼이민자 ○ 경상남도 원어민강사 양성과정 수료자 ※ 상기 요건 모두 충족해야 함

※ 중복 지원가능하나, 응시원서는 별도 제출

3. 채용전형절차

구분	일정
서류접수	2023. 2. 14.(화) 09:00 ~ 2. 15.(수) 18:00까지
서류접수 방법	우편, E-mail, 방문 접수
서류전형 합격자 발표	2023. 2. 16.(목) 오후 4시 이후
면접전형	2023. 2. 21.(화) 오후 3시 예정
최종합격자 발표	2023. 2. 22.(수) 오후 4시 이후
다이음강사 사전 교육 이수	계약일 전까지 다누리 배움터 다문화이해교육, 한국양성평등교육진흥원 사이버 열린 교육 이수
채용 예정일	2023. 3. 2.(목)

4. 합격자 발표

- 창원시마산가족센터 홈페이지(masan.familynet.or.kr)
- 개별 통보

5. 근무조건

구분	근로 조건	
다이음강사	계약기간	2023년 3월~12월
	근무형태 및 근무장소	어린이집, 유치원, 지역아동센터 등 파견수업
	강사수당	○ 시간당 50,000원 / 4대 보험 미가입 ○ 1인 30회 내외 수업 가능
이중언어강사	계약기간	2023년 3월~6월
	근무형태 및 근무장소	○ 베트남어 수업: 센터 교육장(마산합포구 중앙북 5길 20) ○ 중국어 수업: 마산합포구 공동육아나눔터 (마산합포구 3·15대로 121, 2층)
	강사수당	○ 시간당 50,000원 / 4대 보험 미가입 ○ 주 1회(토요일), 1회 2시간 수업, 총 11회

6. 원서접수

- 접수기간 : 2023년 2월 14일(화) 09:00 ~ 2월 15일(수) 18:00, 2일간
- 접수방법 : 방문, 우편, E-mail 접수
 - ※ 모든 서명란에는 반드시 자필 서명 후 제출(자필서명 미처리시, 접수 불가하며 이에 대한 책임은 지원자 본인에게 있음)

- **방문** : (51735) 창원시 마산합포구 중앙북 5길 20, 지하 1층(중앙동3가, 마산YWCA)
창원시마산가족센터 채용담당자 앞
※ 점심시간(12시~13시) 제외
 - **우편** : (51735) 창원시 마산합포구 중앙북 5길 20, 지하 1층(중앙동3가, 마산YWCA)
창원시마산가족센터 채용담당자 앞
※ 2월 15일 수요일 18:00 도착분에 한함
 - **E-mail** : msdmh@familynet.or.kr
※ 메일 제목: '2023년 여성결혼이민자 강사 채용 지원 서류 제출' 로 작성할 것
- **문의** : 채용 담당자 070-5101-2738 또는 055-245-8744~6

7. 제출서류

- 응시원서 (첨부한 양식을 따를 것) 1부.
- 자기소개서 (첨부한 양식을 따를 것) 1부.
- 혼인관계증명서 (또는 결혼이민자임을 확인할 수 있는 서류) 1부.
- 개인정보제공 및 이용 동의서 (첨부한 양식을 따를 것) 1부.
- 관련 자격증 및 경력증명서 등 사본 각 1부. (해당자에 한함)
- 우대요건을 입증할 수 있는 자료 1부. (해당자에 한함)
- ※ 모든 서류의 외국인(주민)등록번호 뒷번호는 마스킹 처리 할 것

8. 심사 기준

- **1차: 서류 전형**
 - 응시자격 등 적격 여부 심사
 - 선발인원의 3배수 이상 선발(단, 서류 심사 합격자가 선발예정 인원의 3배수 이하인 경우에는 3배수 이내로 합격 제한할 수 있음)
- **2차: 면접 전형**
 - 서류전형 합격자 대상
 - 1차 서류 전형과 2차 면접전형 점수 합계 평균 상위 1명 최종 선발
- **공 통**
 - 자격 요건을 모두 충족하고 다른 조건이 동일한 경우(동점자 발생 시) 취업취약계층 우선 선발
 - ※ 취업취약계층 : 저소득층(기준 중위소득 65%이하), 6개월 이상 장기실업자, 고령자(만 55세 이상) 여성 실업자 중 가족부양 책임이 있는 자(여성가장), 장애인, 북한이탈주민, 결혼이민자 및 다문화가족 자녀, 다둥이가족의 경력단절여성(자녀수가 4명이상인 가족 중 18세 미만의 자녀가 1명이상 포함된 가족)

○ 심사항목 및 배점 기준

구분		심사표				
서류전형	다이어 강사 (100점)	자기 소개서 (30점)	매우우수	우수	보통	미흡
			(30점)	(20점)	(10점)	(5점)
		TOPIK (한국어능력시험) (20점)	6급	5급		4급
			(20점)	(15점)		(10점)
		강사 활동 경력 (20점)	2년 이상	6개월 이상~2년 미만		6개월 미만
			(20점)	(15점)		(10점)
	다문화교육강사 양성과정 이수 유무 (15점)	이수 (15점)		미이수 (0점)		
	컴퓨터 관련 자격 소지 유무 (15점)	소지 함 (15점)		소지 안함 (0점)		
		※ 컴퓨터활용능력, 워드프로세서, 정보처리기사, OA마스터에 한함. 두 가지 이상 소지하더라도 하나의 자격만 인정.				
	이중 언어 강사 (100점)	자기 소개서 (30점)	매우우수	우수	보통	미흡
			(30점)	(20점)	(10점)	(5점)
		강사 활동 경력 (30점)	2년 이상	6개월 이상~2년 미만	6개월 미만	없음
			(30점)	(20점)	(10점)	(0점)
		원어민강사 양성과정 이수 유무 (15점)	이수 (15점)		미이수 (0점)	
이중언어강사 양성과정 이수 유무 (15점)		이수 (15점)		미이수 (0점)		
컴퓨터 관련 자격 소지 유무 (10점)	소지 함 (10점)		소지 안함 (0점)			
	※ 컴퓨터활용능력, 워드프로세서, 정보처리기사, OA마스터에 한함. 두 가지 이상 소지하더라도 하나의 자격만 인정.					
면접심사 (100점)	<ul style="list-style-type: none"> • 지식(20점) • 전문성(20점) • 자질(20점) • 능력(20점) • 인성 및 태도(20점) 					

9. 기타 유의사항

- 응시원서, 자기소개서, 개인정보제공 및 이용 동의서 등은 공고문에 첨부된 서식만 인정합니다.
- 응시원서의 기재 착오 또는 누락이나 추후 증빙서류 미제출시는 해당사항 없음으로 간주하며, 연락불능 등을 포함해 발생하는 불이익은 응시자의 책임입니다.
- 응시원서 기재 내용과 증빙서류가 일치하지 않을 경우 발생하는 문제에 대해서는 민·형사상의 책임을 물을 수 있습니다.
- 출처 및 내용이 불분명한 증빙서류에 대해서는 추가 서류 제출을 요구할 수 있습니다.
- 모든 제출서류는 공고일 이후 또는 유효기간 내 서류만 인정합니다.
- 부정한 목적으로 채용에 관한 제출 서류의 전체 또는 일부를 위조, 변조하거나 허위기재한 경우에는 당해 채용의 무효처리 및 부정행위자로 처리합니다.
- 중국, 베트남, 기타 국가 등의 각 국가의 응시자가 없거나 해당국가의 적격자가 없을 경우 한 국가 당 다수의 강사를 선발 할 수 있습니다.
- 응시자 중 적격자가 없는 경우 합격자를 선발하지 않을 수 있으며, 합격 통지 후 채용 신체검사, 결격사유 조회 등을 통해 결격사유발생, 합격자 등록 포기 시에는 합격이 취소되고 차점자를 최종합격자로 선발할 수 있습니다.
- 최종 점수 평균 70점 미만일 경우 채용 결정에서 제외됩니다.
- 계약 체결 후 3개월 이내 최종합격자의 계약 포기, 채용취소, 퇴직 등 사유로 인하여 결원이 발생한 경우 후 순위자 중에서 추가 합격자를 결정할 수 있습니다.(1회에 한함)
- 접수된 서류는 불합격이 확정된 날부터 14일 이내에 서류 반환을 청구하면 본인 확인 후 청구일로부터 14일 내에 반환하며.(단, 이메일 지원서 및 첨부 자료는 해당되지 않음) 반환 청구기간이 지났거나 채용서류를 반환하지 아니한 경우에는 「개인정보 보호법」 따라 파기합니다.
- 채용 계획은 센터 사정에 의해 변경될 수 있으며, 변경사항은 센터 홈페이지 채용 공고 게시판을 통해 공지합니다.
- 기타 문의는 창원시마산가족센터 채용담당자(070-5101-2738 / 055-245-8745~6)에게 문의하시기 바랍니다.